

Załącznik nr 1

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

Przedmiotem Zamówienia jest organizacja udziału PARP w wydarzeniach zewnętrznych, polegająca na zakupie pakietów uczestnictwa w ogólnopolskich i regionalnych wydarzeniach związanych tematycznie z działaniami PARP.

Zadania wykonawcy

W ramach zadania Wykonawca będzie odpowiedzialny za zakup na rzecz Zamawiającego pakietów uczestnictwa typu „Pakiet Partnera” w wybranych przez Zamawiającego wydarzeniach typu: konferencja, kongres, forum, debata, summit, gala, spotkanie, targi, wystawy, odbywających się w formule stacjonarnej lub on-line.

Lista wydarzeń będzie zawierać maksymalnie **35 pozycji**. Przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej liczby wydarzeń. Wartość pakietów na poszczególne wydarzenia będzie mieściła się w kwocie między **3 000,00 złotych** brutto, a maksymalnie **100 000,00 złotych** brutto na wydarzenie, przy założeniu:

- Pakiet A
od 3 000,00 zł brutto do 20 000,99 zł brutto – Zamawiający zakupi 12 pakietów uczestnictwa,
- Pakiet B
od 20 001,00 zł brutto do 50 000,99 zł brutto – Zamawiający zakupi 14 pakietów uczestnictwa,
- Pakiet C
od 50 001,00 zł brutto do 80 000,99 zł brutto – Zamawiający zakupi 6 pakietów uczestnictwa,
- Pakiet D
od 80 001,00 zł brutto do 100 000,00 zł brutto – Zamawiający zakupi 3 pakiety uczestnictwa.

Wykonawca będzie zobowiązany podpisać umowę z organizatorami poszczególnych wydarzeń, na podstawie której Zamawiający będzie miał zapewnione działania promocyjne (np.: nadanie PARP tytułu „Partnera”, promocję wizerunkową Zamawiającego, udział eksperta Zamawiającego w panelach, umieszczenie materiałów (prospektów reklamowych), udostępnienie miejsca na stoisko promocyjne).

1. Zakres działań przewidziany do realizacji w danym pakiecie uczestnictwa obejmuje:
 - 1.1 nadanie i upoważnienie PARP do używania tytułu „Partnera” lub „Partnera Instytucjonalnego” lub „Partnera Merytorycznego” lub innego ustalonego każdorazowo z Zamawiającym,
 - 1.2 promocję wizerunkową Zamawiającego (logotyp PARP lub logotyp promowanego działania lub inny logotyp wskazany przez Zamawiającego) w komunikacji marketingowej wydarzenia, w tym np.:
 - 1.1.1 w mediach społecznościowych na profilach organizatorów wydarzenia lub profilach wydarzenia,
 - 1.1.2 w reklamach prasowych publikowanych w mediach dedykowanych grupie docelowej wydarzeń,
 - 1.1.3 na bannerach, w newsletterach i innych elektronicznych formach reklamowych promujących wydarzenie,
 - 1.1.4 w trakcie debat tematycznych towarzyszących wydarzeniu, jeśli są planowane,
 - 1.1.5 na zaproszeniach papierowych i elektronicznych zapraszających do udziału w wydarzeniu,
 - 1.1.6 na ekranach podczas wydarzeń, przy czym powyżej wymieniony zakres proporcji wizerunkowej jest zakresem maksymalnym. Zamawiający może zrezygnować z wybranych punktów zakresu promocji wizerunkowej w przypadku zakupu poszczególnych pakietów uczestnictwa i zrealizować tylko niektóre lub jedno z elementów wymienionych w pkt 1.2. Zakres promocji wizerunkowej zostanie ustalony każdorazowo przed planowanym zakupem pakietu uczestnictwa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i będzie wynikał z celu promocji oraz zakresu planowanego do zakupu pakietu uczestnictwa,
 - 1.3 promocję wizerunkową PARP (logotyp PARP lub logotyp promowanego działania lub inny logotyp wskazany przez Zamawiającego) na stronie internetowej danego wydarzenia,
 - 1.4 udział eksperta wskazanego przez Zamawiającego w wystąpieniach merytorycznych lub panelach dyskusyjnych odbywających się podczas wydarzenia. Ekspertem będzie pracownik PARP lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego (ekspert zewnętrzny). W przypadku eksperta zewnętrznego, jego wynagrodzenie nie przekroczy jednorazowo kwoty 4 000 zł brutto w danym pakiecie uczestnictwa i będzie uwzględniane przez Wykonawcę w cenie zleconego pojedynczego pakietu uczestnictwa. Wykonawca będzie odpowiadał

za pełne rozliczenie eksperta i wszystkie formalności z tym związane.

Potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia dla eksperta będzie stanowiło załącznik do sprawozdania z wydarzenia,

- 1.5 w przypadku wydarzenia online Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania ekspertów do połączenia, w tym połączenie próbne, przekazanie wszystkich informacji nt. systemu do transmisji oraz przekazanie instrukcji do połączenia,
- 1.6 zapewnienie możliwości umieszczenia materiałów (prospektów reklamowych) dotyczących działań promowanych przez PARP w informacjach lub materiałach promocyjnych przeznaczonych dla uczestników wydarzenia, w ramach którego ma być zakupiony pakiet uczestnictwa,
- 1.7 dostarczenie na miejsce wydarzenia i wystawienie roll-upów lub ścianek PARP (maksymalnie 5 sztuk) w lobby przed wejściem do sali, w której odbywa się wydarzenie (przy czym roll-upy PARP zostaną odebrane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego na minimum 2 dni robocze przed danym wydarzeniem). W przypadku zniszczenia lub zabrudzenia przekazanych materiałów promocyjnych z winy Wykonawcy odkupi on lub wyczyści je na własny koszt,
- 1.8 udostępnienie miejsca na stoisko promocyjne podczas wydarzenia, przy czym obsługa stoiska informacyjnego leży po stronie Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy zatrudnienia hostessy/hosta do obsługi stoiska w kwocie ustalonej z Zamawiającym,
- 1.9 w przypadku stoiska online Wykonawca będzie odpowiedzialny za jego pełne przygotowanie, w tym wgranie materiałów i jego obsługę po ustaleniu wszystkich szczegółów z Zamawiającym,
- 1.10 transport stoiska mobilnego PARP z siedziby PARP na miejsce wydarzenia wraz z jego montażem i demontażem po jego zakończeniu,
- 1.11 zapewnienie zabudowy stoiska w przypadku braku możliwości rozstawienia stoiska mobilnego PARP – każdorazowo projekt zabudowy będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego,
- 1.12 transport materiałów informacyjno-promocyjnych PARP na miejsce wydarzenia z siedziby PARP i do siedziby PARP po wydarzeniu oraz rozłożenie materiałów na stoisku i zebranie ich po wydarzeniu,
- 1.13 otrzymanie do 10 zaproszeń dla gości PARP na każde wydarzenie,
- 1.14 dodruk materiałów promocyjnych typu ulotki, broszury. Projekty graficzne zostaną przekazane przez Zamawiającego na dodatkowe zlecenie,
- 1.15 usługi graficzne związane z udziałem PARP w poszczególnych wydarzeniach,

- 1.16 zakup dodatkowego wyposażenia stoiska np.: kwiaty doniczkowe, dekoracje itp.,
- 1.17 udostępnienie studia/miejsca nagrań zaaranżowanego w stylu biznesowym oraz nagranie eksperta wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania również elementów składowych materiału: czołówka, tytułówka, oprawa graficzna – belki podpisów prelegentów, ekrany przerw licencjonowana ścieżka dźwiękowa (jeśli dotyczy), plansze końcowe, uwzględnienie logotypów wskazanych przez Zamawiającego, napisy (jeśli dotyczy),
- 1.18 graficzne przygotowanie i wyprodukowanie materiałów promocyjnych typu ścianki, roll upy, plakaty, dyplomy itp. na potrzeby udziału w wydarzeniach zewnętrznych, wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego oraz promocję działań prowadzonych przez Zamawiającego,
- 1.19 przygotowanie krótkich materiałów promocyjnych typu animacja, spot, film promocyjnych na potrzeby danego wydarzenia,
- 1.20 inne świadczenie ustalane każdorazowo indywidualnie pomiędzy organizatorem wydarzenia a Wykonawcą i zaakceptowane przez Zamawiającego (np. catering podczas wydarzenia, wynajęcie sali, branding).

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. **Prosimy o wskazanie wartości procentowej marży Wykonawcy w odniesieniu do każdego pakietu (A-D) wydarzenia.**

Szacunkowe marże prosimy przesłać najpóźniej **do 21 stycznia 2022 r. do godz. 14.00** na adres: malgorzata_milasiewicz@parp.gov.pl, wpisując w temacie wiadomości: „**pakiety 2022**”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Karolina Dorywalska
Dyrektor
Departamentu Komunikacji i Marketingu
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości